



Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 29/11/2021 kl 16:45

		Til Stede	Afbud
Ordinære medlemmer			
Anne Kirstine Schultz(AS)	Forperson	X	
Maj-Britt Nikolajsen (MN)	Næstforperson		X
Steen Møhring (SM)	Medlem	X	
Lau Lindholm Christiansen (LC)	Kasserer	X	
Anja Svendsen Brassing (ASB)	Sekretær	X	
Suppleant			
Stine Sørensen (SS)	Suppleant		X
Katja Kaae (KK)	Suppleant	X	
Skole, børnehave og vuggestue ledelse			
Rasmus Vincent (RV)	Skoleleder	X	
Annette Berner (AB)	Lærerrepræsentant		X
Referent	ASB		
Ordstyrer	SM		

Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
Godkendelse af Dagsorden – Godkendt	Fast	Alle
Godkendelse af referat fra sidste møde – Godkendt	Fast	Alle
Nyt fra forpersonen <ul style="list-style-type: none"> - Status – Projekt nye vinduer <ul style="list-style-type: none"> o Tilbud på vej. - Status – Projekt afhændede bygninger <ul style="list-style-type: none"> o Undersøgelse af erfaringer fra andre skoler med store ejendomme. - Julemærket 21/22 <ul style="list-style-type: none"> o Årligt medlemsskab købes ikke pt. - Årshjul 22 – idéforslag <ul style="list-style-type: none"> o Forslag til at bestyrelsen og Oure Friskole Venner mødes om koordinering af årshjul (rest 21/22) og (22/23). RV laver udkast. 	Fast	AS
Orientering fra skoleleder <ul style="list-style-type: none"> - Nye elever og elevantal. - Ny pedel. - Corona-pas ifbm personale. - Ny aftale Copy-Dan og Telefoni. - Nyt alarmsystem. Tilbud fra Hetek godkendt af bestyrelsen. - APV gennemgang. - Trivselsundersøgelse Elever. 	Fast	RV

<p>Orientering fra lærerrepræsentant</p> <ul style="list-style-type: none"> - AB fraværende. Drøftelse om faget Oure Friskole i Verden. Faget tages op på første møde i det nye år. 	Fast	AB
<p>Økonomi/Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status – Bankmøde på skolen. <ul style="list-style-type: none"> o God snak med banken. Bekræftelse af ordning indhentes. o LC Bankadgang. Godkendt af bestyrelsen. - Budget 21 – Gennemgang af faktisk vs. budget. Er pt. Foran budget som resultat af forælderrensøring og lokalreduktion mm.. - Budget 22/23, Nuancering af poster som personalepleje, Indkøb til SFO, bestyrelsen, kursus/efteruddannelse, andet? <ul style="list-style-type: none"> o Personalepleje – Omkostninger er budgetlagt. o SFO – efter behov. o Bestyrelsen – efter behov. o Kursus/efteruddannelse – Lægges med i budget for 22/23. - Kopi af gult sundhedskort. ASB og KK mailes til banken. 	Fast	LC
<p>Billede af bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rykkes til næste møde 		AS
<p>Forretningsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidering fortsat. – gennemgås næste møde. 		SM
<p>Forælderrensøring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning på rengøring og generelle forældrehenvendelser om emnet. <ul style="list-style-type: none"> o Forælderrensøring er en forældreopgave. Lærerstabets ressourcer skal ikke indgå i denne opgave. o Forslag om møde med gruppetovholder om status af forælderrensøring. AS kontakter Lenna. 		Alle
<p>Genbrugsmarked</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering <ul style="list-style-type: none"> o Et fint fremmøde og godt salg. Positiv omtale og godt samarbejde med borgerforening. 		Alle
<p>Beskeder på bestyrelses mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældermail vedr. Rengøring – se punkt ovenfor. 	Fast	AS
	Fast	



Punkter til næste møde 20.12.21		
<ul style="list-style-type: none">- Status økonomi- Billede af bestyrelsen- Revidering af forretningsorden		
Evt.	Fast	
Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder	Kun når relevant	
<ul style="list-style-type: none">• Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager		